

국제교육원 한국어연수 과정 운영지침 개정(안)

1. 개정사유

- 가. 한국어연수 과정 학기별 학급 폐강기준 및 폐강 시 후속조치 마련
- 나. 국제교육원장 추천 장학금 지급액 기준 및 장학금 지급시기 규정
- 다. 한국어연수 과정 수업료 납부 및 환불기준 명확화 등

2. 한국어연수 과정 운영지침 개정(안)

항목	현행	개정(안)
교육과정 구성	가. 단계 : 1급~6급(총 6단계) 나. 학기 : 봄, 여름, 가을, 겨울(년 4학기 개설) 다. 학기 당 교육시수 : 200시간(10주 이내) 라. 정원 : 학급당 평균 수강인원 20명 이내	가. (현행과 같음) 나. 학기 : 봄, 여름, 가을, 겨울(연 4학기 개설) 다. (현행과 같음) 라. (현행과 같음) 마. 폐강기준 : 학기별 10명 미만 학급은 폐강할 수 있음 바. 폐강 후속조치 : 폐강되는 학급의 수강생은 본인 희망에 따라 타 학급으로 편성하거나 등록취소(변동신고) 처리함
과정수료 (이수)	가. 중간시험과 기말시험 총점 평균 70점 이상 나. 출석률 80% 이상 다. 매학기 코디네이터 또는 주임 강사를 포함한 3인 이상의 '사정위원회' 검증을 통하여 이수(수료)자를 최종 확정함	좌동
시험	가. 필기고사는 1학기 2회 (중간, 기말시험) 실시 나. 중간/기말 시험문제 출제는 코디네이터 또는 주임 강사를 포함한 3인 이상의 '출제위원회' 검증을 통하여 최종 확정함	좌동
출석	가. 출석률 80% 미만은 유급	가. (현행과 같음)

항목	현행	개정(안)																											
	<p>나. 결과 및 결석 : 한 교시에 20분 이상 늦었을 경우 결과로 처리하며 4회 결과 시1회 결석으로 간주</p> <p>다. 지각 : 한 교시에 20분 이내로 늦었을 경우 지각으로 처리하며 8회 지각시 1회 결석으로 간주</p> <p>라. 출결 관리</p> <table border="1" data-bbox="331 501 1178 1123"> <thead> <tr> <th>결석 일수</th> <th>무단결석 연속 2일</th> <th>무단결석 연속 3일</th> <th>무단결석 연속 4일 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>담당</td> <td>담당 강사</td> <td>국제교육원 담당직원</td> <td>출결관리 대응팀(코디네이터 교수 주관)</td> </tr> <tr> <td>조치</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사에게 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원 </td> </tr> </tbody> </table>	결석 일수	무단결석 연속 2일	무단결석 연속 3일	무단결석 연속 4일 이상	담당	담당 강사	국제교육원 담당직원	출결관리 대응팀(코디네이터 교수 주관)	조치	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원 	<p>나. (현행과 같음)</p> <p>다. (현행과 같음)</p> <p>라. 출결 관리</p> <table border="1" data-bbox="1216 411 2056 999"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">무단결석</th> </tr> <tr> <th>2일</th> <th>3일</th> <th>4일 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>담당</td> <td>담당 강사</td> <td>국제교육원 담당자</td> <td>대응팀(코디 교수 주관)</td> </tr> <tr> <td>조치</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 급주임강사에게 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	무단결석			2일	3일	4일 이상	담당	담당 강사	국제교육원 담당자	대응팀(코디 교수 주관)	조치	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 급주임강사에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원
결석 일수	무단결석 연속 2일	무단결석 연속 3일	무단결석 연속 4일 이상																										
담당	담당 강사	국제교육원 담당직원	출결관리 대응팀(코디네이터 교수 주관)																										
조치	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원 																										
구분	무단결석																												
	2일	3일	4일 이상																										
담당	담당 강사	국제교육원 담당자	대응팀(코디 교수 주관)																										
조치	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 급주임강사에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 메신저 등을 활용하여 연락 시도 현황 파악 후 수업참여 하도록 독려 담당강사 또는 주임강사 면담으로 정서 안정 지원 급주임강사 및 코디네이터 교수에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 대응팀 소집 : 코디네이터 교수, 급주임강사, 담당강사, 담당직원 거취파악 : SNS, 주변 친구, 등록 주소지 및 연락처 등 활용 코디네이터 교수 개별면담 실시 후 고충 파악하여 문제해결 지원 																										
제적	<p>가. 유급에 따른 퇴학 : 3회 연속 유급 또는 2회 연속 출석 유급 일 경우 퇴학을 조치할 수 있음</p> <p>나. 태도 불량에 따른 퇴학 : 아래의 경우 경고 또는 퇴학 조치할 수 있음</p> <p>1) 수업진행에 방해가 되는 행동을 했을 경우 (예:태도불량, 교실 활동불참, 시험 시 부정행위 등)</p>	좌동																											

항목	현행	개정(안)
	<p>2) 국제교육원의 명예를 실추시키는 경우 (예:범죄행위나 법적 소송 연루 등)</p> <p>3) 다른 학생들에게 심각한 피해를 주었다고 판단되는 경우(예:사기, 절도, 음주 및 폭행 등)</p> <p>다. 2주 이상 무단결석 또는 기타 사유로 인하여 출입국 관리사무소에 학적변동 신고처리 되었을 경우</p>	
장학	<p>가. 대학원생, 학부생(교환학생 포함) : 우리 대학에 재학 또는 휴학 중인 외국인 대학원생, 학부생(교환학생 포함)이 한국어 연수과정에 등록할 경우 수업료의 50%를 감면함</p> <p>나. 한국어 연수생 : 매 학기 성적 우수자 또는 추천자에게 장학금 지원할 수 있음</p> <p>1) 평균 95점 이상 : 차기 학기 수강료의 10%</p> <p>2) 평균 90점 이상 : 차기 학기 수강료의 5%</p> <p>3) 한국어강사의 추천으로 국제교육원장의 승인을 받은 수강생 : 납부 수강료의 50% 이내의 소정 금액</p>	<p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. 한국어 연수생 : 매 학기 성적 우수자 또는 추천자에게 장학금 지원할 수 있음</p> <p>1) 평균 95점 이상 : 차기 학기 수강료의 10%</p> <p>2) 평균 90점 이상 : 차기 학기 수강료의 5%</p> <p>3) 한국어강사의 추천으로 국제교육원장의 승인을 받은 수강생 : 납부 수강료의 50% 이내 소정 금액</p> <p>4) 국제교육원장의 추천으로 총장의 재가(내부결재)를 받은 수강생 : 납부 수강료의 50% 이내 소정 금액</p> <p>다. 지급시기 : 학기 시작 전 수업료 납부 수강생을 대상으로 함</p>
교원 자격	<p>가. 한국어교사 양성과정 프로그램을 이수한 자</p> <p>나. 대학 또는 대학원에서 한국어교육을 전공한 자</p> <p>다. 한국어 교육 관련 석사학위 이상 소지자(단, 학사일 경우 2년 이상 유경험자)</p>	좌동
수업료 납부 및 환불	<p>가. 개강 전 : 전액 환불</p> <p>나. 신청 학기 총 수업시간의 1/3이 지나기 이전 : 해당 학기 수업료의 2/3 환불</p> <p>다. 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지나기 이전 : 해당 학기 수업료</p>	<p>가. 수업료 납부</p> <p>1) 납부안내 : 수업료 납부기간은 학기 시작 전 국제교육원 홈페이지 등을 통해 안내함</p> <p>2) 납부기한 : 수업료는 학기 시작 전 소정의 기간 내 납부완료</p>

항목	현행	개정(안)
	<p>의 1/2 환불 라. 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지난 후 : 환불불가 마. 수강료 반환 시 환불 요청 해당 학기 외에 미리 납부한 나머지 학기에 대한 수강료는 전액 환불한다.</p>	<p>하여야 함 3) 미납조치 : 기간 내 수업료 미납부 시 자퇴로 간주하여 변동 신고 처리함 나. 환불 1) 개강 전 : 전액 환불 2) 신청 학기 총 수업시간의 1/3이 지나기 이전 : 해당 학기 수강료의 2/3 환불 3) 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지나기 이전 : 해당 학기 수강료의 1/2 환불 4) 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지난 후 : 환불불가 다. 수강료 반환 시 환불 요청 해당 학기 외에 미리 납부한 나머지 학기에 대한 수강료는 전액 환불함</p>
모집	한국어연수 정규과정 홍보, 지원자 심사 및 선발, 등록 등 연수생 유치와 관련된 업무 일체는 ‘국제교류팀’이 추진함	가. 한국어연수 과정 홍보, 지원자 심사 및 선발, 등록 등 연수생 유치와 관련된 업무 일체는 국제교육원 교학팀이 추진함
기타	가. 한국어 연수 정규과정 이외에 개설되는 단기 과정, 특별과정 등의 경의 환불 규정은 위의 지침을 따르되, 나머지 사항은 총장의 승인을 받아 원장이 정할 수 있다.	<p>가. 한국어연수 정규과정 이외에 개설되는 단기과정, 특별과정 등의 환불 규정은 위의 지침을 따름 나. 이 운영지침에 규정되지 않은 사항은 총장의 승인을 받아 국제교육원장이 정할 수 있음</p>